

Принято  
решением педагогического совета  
МКОУ «Цацинская СШ»  
протокол № 2 от 9 . 11 .20 20 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «Цацинская СШ»  
С.П.Калугина  
« 9 » ноября 20 20 г.



**Положение**  
**о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального**  
**общего, основного общего и среднего общего образования**  
**МКОУ «Цацинская СШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о приеме граждан на обучение в МКОУ «Цацинская СШ» (далее-Положение) регламентирует прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Цацинская СШ» (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом №115 от 25.июля 2002г. (в ред. 30.06.2003г.)

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» ;

-Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. № 458);

-Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г.№177)

-Приказом комитета образования и науки по Волгоградской области от 07.06.2017г.Положения о государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

-Уставом школы;

1.3. Положение имеет статус локального нормативного акта Учреждения.

**2. Общие правила приёма**

2.1. Приём в Учреждении на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе.

2.2. Образовательная организация обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории закрепленной за Учреждением.

Прием Заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Не проживающим на данной, территории:

- может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными считаются места в классе с численностью обучающихся менее нормативной. Нормативы наполняемости классов устанавливаются в соответствии с действующими правовыми актами;

- прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.2. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы выйдя по ссылке <http://tsatsaschool/ucoz/com>

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1,2,3) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки Учреждение вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики РФ);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

Для приема в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзаце 8 п. 1-5.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

2.3. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.4. Прием граждан в организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) детей выдается документ заверенный директором Учреждения

содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных при приеме на обучение документов.

2.7. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения о приеме лиц на обучение. Обработка полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного на обучение в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.9. Права и обязанности родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договором.

### **3. Прием на обучение в первый класс**

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования начинается по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.2. Количество первых классов в школе определяются исходя из количества детей, проживающих на закрепленной территории и достигших возраста приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.3. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форму заявления о приеме в 1 класс (приложение 1)

3.4. Подача заявлений граждан о зачислении ребенка в первый класс школы осуществляется одним из двух способов (по выбору родителей (законных представителей):

- посредством электронной регистрации родителями (законными представителями) заявления через Портал образовательных услуг «Е-услуги.Образование» по адресу <https://es.volganet.ru/> дистанционно;
- посредством личного обращения одного из родителей (законных представителей) ребенка в школу

При личном обращении родителей (законных представителей) в школу, ответственное лицо на основании предоставленных документов в присутствии родителя (законного представителя) заполняет соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

Регистрация заявлений о зачислении в 1 класс вне зависимости от способа подачи осуществляется в ИС «Е-услуги.Образование». Очередность подачи заявлений о зачислении в первый класс формируется автоматически. Прием заявлений в Учреждение без регистрации в ИС «Е-услуги.Образование» не допускается.

3.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля, то в праве начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами субъектов РФ.

3.6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей, школа вправе установить график приема документов.

3.8. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения о приеме лица на обучение в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания, а также размещаются на сайте образовательной организации <http://tsatsaschool.ucoz.com>

#### **4. Прием на обучение в порядке перевода**

4.1. Прием на обучение в порядке перевода осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в образовательную организацию в порядке перевода из исходной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Родитель (законный представитель) представляет в соответствии с п.2.5. необходимые для приема документы и дополнительно личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в Учреждение в течение учебного года представляет документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного

журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Форма заявления (приложение 2) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

4.4. Зачисление обучающегося в порядке перевода в учреждение оформляется распорядительным актом руководителя в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2. с указанием даты зачисления и класса.

4.5. Далее Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **5. Прием на обучение для получения среднего общего образования**

5.1 Прием на обучение в 10 класс для получения среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о приеме ребенка в образовательную организацию при предъявлении оригинала документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Родитель (законный представитель) представляет в соответствии с п.2.5. необходимые для приема документы и дополнительно аттестат об основном общем образовании установленного образца ребенка.

5.2 Форма заявления (приложение 3) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

5.3 Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения о приеме лица на обучение в течение 7 рабочих дней после приема документов.

## Заявление о приеме в 1-й класс

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МКОУ «Цацинская СШ»

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

Ф.И.О. ребенка

в 1 класс в МКОУ «Цацинская СШ»

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Посещал детский сад (наименование ДОУ) \_\_\_\_\_

Место проживания ребенка (фактическое)

Город, село \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город, село \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) с уставными документами общеобразовательной организации: Устав, свидетельство об аккредитации, лицензия на право ведения образовательной деятельности.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Сведения о родителях (законных представителях)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Законный представитель (кем приходится) \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Телефон \_\_\_\_\_

3. Место работы \_\_\_\_\_

4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Законный представитель (кем приходится) \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Телефон \_\_\_\_\_

3. Место работы \_\_\_\_\_

4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;
- паспорта родителей или законных представителей обучающегося.



## Заявление о приеме в 10 класс

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МКОУ «Цацинская СШ»

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

Ф.И.О. ребенка

в 10 класс в МКОУ «Цацинская СШ»

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

**Место проживания ребенка** (фактическое)

**Место регистрации ребенка** (если не совпадает с адресом проживания)

Город, село \_\_\_\_\_

Город, село \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) с уставными документами общеобразовательной организации: Устав, свидетельство об аккредитации, лицензия на право ведения образовательной деятельности.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Сведения о родителях (законных представителях)

Законный представитель (кем приходится) \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Телефон \_\_\_\_\_

3. Место работы \_\_\_\_\_

4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Законный представитель (кем приходится) \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Телефон \_\_\_\_\_

3. Место работы \_\_\_\_\_

4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Заявление о приеме в порядке перевода

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МКОУ «Цацинская СШ»

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

Ф.И.О. ребенка

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

наименование прежнего образовательного учреждения

в \_\_\_\_ класс в МКОУ «Цацинская СШ»

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

**Место проживания ребенка (фактическое)**

**Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)**

Город, село \_\_\_\_\_

Город, село \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) с уставными документами общеобразовательной организации: Устав, свидетельство об аккредитации, лицензия на право ведения образовательной деятельности.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Сведения о родителях (законных представителях)

Законный представитель (кем приходится) \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Телефон \_\_\_\_\_

3. Место работы \_\_\_\_\_

4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Законный представитель (кем приходится) \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Телефон \_\_\_\_\_

3. Место работы \_\_\_\_\_

4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью: 10 листа(ов)  
Дата: « 9 » 10 09 2018 г.  
Директор школы: *Ирина Калугина* / С.П. Калугина /