

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«ЦАЦИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

404177, Волгоградская обл, Светлоярский р-он, с.Цаца, ул.18ГМП, д.29 тел./факс 8(8447)76-73-24  
ИНН 3426006663, КПП 342601001, ОГРН 1023405972402.  
e-mail: [tsatsaschool@yandex.ru](mailto:tsatsaschool@yandex.ru)

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета  
с учетом мнения совета обучающихся  
с учетом мнения совета родителей  
(законных представителей)  
протокол от « 3 » 3.10 2016 г. № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**МКОУ «Цацинская СШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в образовательной организации МКОУ «Цацинская СШ» (далее - Организация)

1.2. Настоящее положение утверждается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа работников Организации.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применений локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**2. Компетенция Комиссии**

2.1. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. Разрешение конфликтных интересов педагогического работника,

2.3. Вопросы применения локальных нормативных актов;

2.4. Обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

### **3. Порядок создания, организации деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников Организации.

3.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

3.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.9. Комиссия собирается по мере необходимости.

3.10. Заседания Комиссии проходят на территории Организации.

3.11. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.12. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. В случае возникновения необходимости при решении отдельных вопросов их присутствие обязательно.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

Для выработки наиболее эффективных решений на заседаниях Комиссии могут присутствовать по собственной инициативе директор Организации.

3.13. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3.14. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.15. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.17. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.18. Члены Комиссии составляют ежегодный отчет о проведенной работе.

3.19. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.20. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя);

принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по урегулированию споров;

запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;

рекомендовать изменения в локальных актах образовательной организации с целью демократизации основ управления Организацией или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии;

принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменном виде;

принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.

5.2. В Протоколе в обязательном порядке должно содержаться:

- дата, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);
- решение, принятое по спору.

Протокол и Решение заседания комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии.

5.3. Копии Решения, содержащие оригиналы подписей членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику в течение 3 рабочих дней с даты вынесения Решения.

5.4. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (заседаний) входят в общую систему делопроизводства Организации.

давать заявителю обоснованный ответ в письменном виде;  
рассматривать обращения, жалобы, основываясь на принципах гуманизма, объективности, конфиденциальности, справедливости.

## **5. Делопроизводство Комиссии**

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.

5.2. В Протоколе в обязательном порядке должно содержаться:

- дата, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);
- решение, принятое по спору.

Протокол и Решение заседания комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии.

5.3. Копии Решения, содержащие оригиналы подписей членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику в течение 3 рабочих дней с даты вынесения Решения.

5.4. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (заседаний) входят в общую систему делопроизводства Организации.

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью: 4 листа(ов)

Дата « 3 » сентября 20 16 г.

Директор школы: Т.Г. Карнаухова /Т.Г. Карнаухова/

