

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«ЦАЦИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

404177, Волгоградская обл, Светлоярский р-он, с.Цаца, ул.18ГМП, д.29 тел./факс 8(8447)76-73-24
ИНН 3426006663, КПП 342601001, ОГРН 1023405972402.
e-mail: tsatsaschool@vandex.ru



Введено в действие
Приказом директора МКОУ
«Цац Цацинская СШ»
от 11 / 10 20 16 г. № 92
Т.Г. Карнаухова

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
МКОУ «Цацинская СШ»
Протокол от «3» 10 2016 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

О разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, специальных курсов, практикумов, факультативных занятий, индивидуально-групповых консультаций, кружков, модулей и элективных курсов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, практикумов, факультативных занятий, индивидуально-групповых консультаций, кружков, модулей (далее - Положение) регулирует структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ МКОУ «Цацинская СШ» (далее - Образовательная организация).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и другими законодательными актами об образовании.
- 1.3. Положение имеет статус локального нормативного акта Образовательной организации.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы.

- 2.1. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, практикума, факультативного занятия, кружка, модуля, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретной образовательной организации.
- 2.2. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы начального общего и образовательной программы основного и среднего общего образования МКОУ — Цацинской СОШ, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.
- 2.3. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору: факультативов, элективов, спецкурсов, индивидуально-групповых консультаций, кружков. Модулей.
- 2.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине

(образовательной области). Программы отдельных учебных предметов, курсов, модулей должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и отражать пути реализации содержания учебного предмета.

2.5. Рабочая программа разрабатывается педагогами на основе:

- государственного стандарта общего образования;
- федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
- учебного плана МКОУ «Цацинская СШ» (федерального и регионального компонента, компонента Образовательной организации);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы МКОУ «Цацинская СШ»;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса

2.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- включает компоненты регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода; - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2.7. Рабочая программа составляется педагогом на текущий учебный год.

3. Структура рабочей программы

3.1. Образовательная организация вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы.

3.2. Структура рабочей программы на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов должна иметь обязательные компоненты:

Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность, кем составлена и год составления.

Пояснительная записка - структурный элемент программы, включает в себя:

- сведения о нормативной базе и учебной программе (примерная, авторская) с указанием наименования, автора, года издания на основе которой разработана рабочая программа;

- о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ (отдельно выделив оценочные), экскурсий, проектов, исследований;

- об используемом учебно-методическом комплексе;

- форме промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (согласно Устава и локальных актов ОО);

- о внесённых изменениях в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование. Объём изменений не должен превышать 30% от общего количества часов предусмотренных программой;

- о количестве часов, отведённом на каждую тему (раздел).

Календарно-тематическое планирование – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, даты, вид урока, элементы содержания, требования к уровню подготовки обучающихся, планируемые результаты, формы контроля. Календарнотематическое планирование составляется в виде таблицы. Структура таблицы может быть построена в соответствии с учётом специфики учебного курса. (Приложение 1).

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочие программы разрабатываются педагогами на основе примерных или авторских программ учебных дисциплин, одобренных Министерством образования и науки РФ или программ регионального уровня, разработанных специалистами ГАОУ ДПО «ВГАПО».

4.2. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании предметного методического объединения, которое выносит решение о рекомендации для принятия рабочих программ педагогическим советом, согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года. Директором образовательной организации издается приказ об утверждении рабочих программ.

4.3 При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

4.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года и в течение учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;

- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- обучение и курсовая подготовка педагогов с отрывом от основной деятельности;
- отмена занятий на основании приказов 00, Отдела образования администрации Светлоярского муниципального района;
- болезнь педагога при отсутствии замещения.

4.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5. Контроль за реализацией рабочих программ.

5.1. Администрация образовательной организации осуществляет контроль за реализацией рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.2. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

5.3. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.4. В случае невыполнения рабочей программы, по одной или нескольким причинам, перечисленным в пункте 4.5, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти или полугодия. (Приложение 2).

5.5. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью: 4 листа(ов)
Дата « 3 » октября 2016 г.
Директор школы: Т.Г. Карнаухова /Т.Г.Карнаухова

