

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«ЦАЦИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

404177, Волгоградская обл, Светлоярский р-он, с.Цаца, ул.18ГМП, д.29 тел./факс 8(8447)76-73-24
ИНН 3426006663, КПП 342601001, ОГРН 1023405972402.
e-mail: tsatsaschool@vandex.ru



Введено в действие
приказом директора МКОУ
«Цацинская СШ»
от «11» 10 20 16 г. № 92
Т.Г. Карнаухова

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
МКОУ «Цацинская СШ»
Протокол от «3» 10 20 16 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации учебного времени (часов) компонента образовательной организации

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о реализации учебного времени (часов) компонента образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.66, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 07 ноября 2013 года №1468 «Об утверждении примерных учебных планов общеобразовательных организаций Волгоградской области», Уставом образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок использования учебного времени (часов) компонента образовательного учреждения МКОУ «Цацинская СШ» (далее-Образовательной организации или ОО) через факультативные занятия, практикумы, специальные курсы, индивидуально-групповые консультации (ИГК).
- 1.3. Реализация часов компонента образовательного учреждения направлена на удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), углубление и расширение общеобразовательных знаний, формирование ключевых компетентностей обучающихся.
- 1.4. Учебные часы, выделенные на реализацию компонента образовательного учреждения, входят в максимальный объем годовой учебной нагрузки в данном классе.
- 1.5. Каждый курс должен быть внесен в учебный план ОО.
- 1.6. Положение имеет статус локального нормативного акта Образовательной организации.

2. Цели и задачи реализации часов компонента образовательной организации.

- 2.1. Основные цели и задачи реализации часов компонента образовательной организации направлены на:
 - Углубленное изучение отдельных предметов и модулей;
 - Организацию качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - Подготовка обучающихся к участию во Всероссийской предметной олимпиаде школьников;
 - Корректировку знаний, умений, навыков обучающихся;
 - Развитие творческих способностей;
 - Подготовка к продолжению образования и осознанному выбору профессии;
 - Реализацию индивидуальных особенностей обучающихся, сохранение жизни и здоровья.

3. Организация часов компонента образовательной организации.

3.1. Факультативные занятия, спецкурсы, ИГК не являются обязательными и организуются по тем учебным предметам, которые выбрали обучающиеся из предложенного перечня в соответствии с проведенным опросом.

3.2. Количество часов факультативных и других курсов, посещаемое обучающимся, не должно приводить к превышению максимально допустимой учебной нагрузки в неделю, определенной требованиями СанПиН для каждой возрастной группы. Классный руководитель, в пределах своей компетенции, должен осуществлять контроль соблюдения данных требований.

3.3. Перечень факультативных курсов, практикумов, спецкурсов, ИГК (далее - Занятий) утверждается педагогическим советом на основе предварительного изучения запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей) и реальных возможностей ОО в рамках утверждения учебного плана до начала учебного года.

3.4. Все виды занятий проводятся в соответствии с рабочими программами, разработанными и утвержденными в порядке, установленном Положением о разработке и утверждении рабочих программ в МКОУ «Цацинская СШ».

3.5. При планировании и проведении занятий следует учитывать материальнотехнические особенности ОО, преемственность между классами, ступенями обучения, возрастные и физиологические особенности обучающихся, требования СанПиН.

3.6. В группы по изучению факультативных курсов, практикумов, спецкурсов и т.д. обучающиеся зачисляются по желанию.

3.7. При проведении данных занятий педагогами используются педагогически обоснованные формы, средства и методы обучения и воспитания, направленные на активизацию познавательной деятельности обучающихся.

3.8. Группы для проведения занятий комплектуются из обучающихся одного или параллельных классов. Комплектование групп проводится педагогом, ведущим данные занятия.

3.9. Наполняемость групп, с учетом наполняемости классов школ в сельской местности, должна составлять не менее 5 и не более 25 обучающихся.

ЗЛО. При комплектовании групп для данного вида занятий не допускается проведение дополнительных отборочных испытаний и взимание какой-либо платы.

3.11. Результаты работы обучающихся, по усмотрению педагога, могут оцениваться и переноситься в классный журнал по данной теме и учитываться при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

3.12. Занятия, по мере возможности, проводятся во внеурочное время по расписанию, утвержденному директором школы.

4. Ведение документации.

- Все записи о проведенных занятиях фиксируются в журналах для факультативных занятий и журналах для индивидуально-групповых занятий в соответствии с рабочими программами и требованиями к ведению классного журнала.
- Журнал является финансовым и правовым документом, отражающим факт проведения протарифицированного часа, а также факт присутствия (отсутствия) обучающегося на занятии.
- Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, без исправлений.
- В аттестат об основном общем или среднем общем образовании заносится отметка о прохождении только факультативных курсов или курса и делается запись в строке: «кроме того успешно выполнил программу по факультативным курсам» в скобках указывается название.
- Контроль организации занятий и правильность ведения документации осуществляет заместитель директора по УВР.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью : 2 листа(ов)

Дата « 3 » сентября 2016 г.

Директор школы: Т.Г. Карнаухова

