

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, особенностей психофизического развития и возможностей учащихся.

2.6. Реализация основных общеобразовательных программ может быть организована с применением дистанционных образовательных технологий.

2.7. Организация процесса обучения регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий Учреждения.

2.8. Аттестация по четвертям (полугодию), году и перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом и др. локальными нормативными актами Учреждения.

В случае, если на изучение предмета отводится 1 час по индивидуальному учебному плану, аттестация проводится на общих основаниях.

3. Права и обязанности участников процесса обучения

3.1. Участниками процесса обучения в Учреждении являются дети с ОВЗ, дети-инвалиды, их родители (законные представители) и педагогические работники.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на получение бесплатного и доступного общего образования;
- на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

3.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования Учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ в пределах своих физиологических и физических возможностей и состояния здоровья;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий;
- вести тетради.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в Отдел образования;
- присутствовать на занятиях по согласованию с учителем;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать Учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Обязанности педагогических работников:

- выполнять образовательные программы с учетом особенностей и интересов детей, состояния их здоровья;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузок обучающегося;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

- контролировать ведение тетрадей;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный и электронный журналы.

3.8. Обязанность классного руководителя:

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому;
- выставлять в классный журнал на предметную страницу оценки текущей и промежуточной аттестации.

3.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение общеобразовательных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- осуществлять др. виды контроля в рамках плана работы;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

4. Управление процессом индивидуального обучения

4.1. Управление процессом образования детей данной категории осуществляется в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Непосредственное управление обучением детей данной категории осуществляет заместитель директора по УВР.

4.3. Администрация Учреждения несет ответственность перед родителями, государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и данным Положением.

5. Документация

5.1. При организации индивидуального обучения на дому необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- справка ВК;
- приказ по Учреждению;
- индивидуальный учебный план;
- расписание занятий;
- рабочие программы по предметам учебного плана индивидуального обучения на дому;
- журнал учета проведенных занятий.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью : 3 листа(ов)

Дата « 3 » сентября 20 16 г.

Директор школы: Т.Г. Карнаухова



11/11/11