

Введено в действие
приказом директора МКОУ
«Цацинская СШ» Цацинская
от 03.09.2018 № 16/2
И.И. Салшагарова

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Педагогического совета
МКОУ «Цацинская СШ»
протокол от 31.08.18 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода и отчисления, обучающихся в МКОУ «Цацинская СШ» (далее - Положение) регламентирует порядок перевода и отчисления обучающихся в МКОУ «Цацинская СШ» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. №177);

- Уставом школы;

- 1.3. Положение имеет статус локального нормативного акта Учреждения.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по следующим основаниям:

2.2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Решение о переводе обучающихся принимает педагогический совет и утверждается приказом по школе.

2.2.2. Учащиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, имеют академическую задолженность и переводятся в следующий класс условно.

Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издается приказ об условном переводе обучающегося.

Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

Учреждение создает учащимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно, решение утверждается приказом руководителя о переводе.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Порядок ликвидации академической задолженности установлен соответствующим локальным актом Учреждения.

2.2.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.3. Перевод обучающегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные

представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.2.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (приложение 1):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3.2.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.2.3. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.3.2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

2.3.2.5. Указанные в пункте 2.3.2.3. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.2.6. Зачисление обучающегося в порядке перевода в Учреждение оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3.2.3., с указанием даты зачисления и класса.

2.3.2.7. Далее Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в

соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию (приложение 2).

2.3.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Образовательной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

2.3.3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.3.1. осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3.3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информировать о возможности перевода обучающихся.

2.3.3.5. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест (приложение 3).

2.3.3.6. После получения соответствующих письменных согласий Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.3.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.3.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

2.3.3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.3.3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода и соответствующие письменные согласия лиц.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося производится по следующим основаниям:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения). Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдают документ об образовании, который подтверждает получение основного или среднего общего образования. Личное дело не выдается, хранится в школе.

3.1.2. Досрочно по основаниям:

3.1.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

а) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного

самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.2.2. По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а именно за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области. Отдел образования администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из организации.

3.6. Учреждение издает распорядительный акт об отчислении по соответствующему основанию.

Директору
МКОУ «Цацинская СШ»
Салпагаровой Х. И.

(Ф.И.О. родителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О., (при наличии) полностью)

обучающегося _____ класса _____
(указание профиля обучения при наличии)

_____ месяц и год рождения: « _____ » _____ 20 _____ г.

в МКОУ «Цацинская СШ» в порядке перевода в _____
(в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Подпись _____ « _____ » _____ 20 _____ года

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«ЦАЦИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

404177, Волгоградская обл, Светлоярский р-он, с.Цаца, ул.18ГМП, д.29 тел./факс 8(8447)76-73-24
ИНН 3426006663, КПП 342601001, ОГРН 1023405972402.
e-mail: tsatsaschool@yandex.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предстоящем переводе в связи с прекращением деятельности Учреждения

Уважаемый(ая) _____!

Настоящим уведомляем Вас о принятии Учредителем решения о прекращении деятельности муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Цацинская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области _____

_____ (указывается наименование, дата, номер распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы)

В связи с принятым решением просим Вас дать письменное согласие на перевод в одну из указанных образовательных организаций:

1. _____
2. _____
3. _____

Ваше письменное согласие на перевод в указанную Вами образовательную организацию должно быть направлено в течение 10 (десяти) дней со дня вручения вам настоящего уведомления путем его направления в МКОУ «Цацинская СШ» по адресу: 404177, Волгоградская область, Светлоярский район, с. Цаца, ул. 18ГМП, д.29

Директор

Х.И.Салпагарова

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«ЦАЦИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

404177, Волгоградская обл, Светлоярский р-он, с.Цаца, ул.18ГМП, д.29 тел./факс 8(8447)76-73-24
ИНН 3426006663, КПП 342601001, ОГРН 1023405972402.
e-mail: tsatsaschool@vandex.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предстоящем переводе

Уважаемый(ая) _____ !

Доводим до Вашего сведения, что в связи с _____

(указывается основание перевода, обучающегося в другую образовательную организацию)

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Цацинская средняя школа»
Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее -
Учреждение) прекращает образовательную деятельность.

Свое согласие на прием обучающихся в порядке перевода из Учреждения дали образовательные организации:

1. _____, реализует образовательные программы

(указывается полное наименование образовательной организации) перечень реализуемых образовательных программ,

количество свободных мест _____.

2. _____, реализует образовательные программы

(указывается полное наименование образовательной организации) перечень реализуемых образовательных программ,

количество свободных мест _____.

3. _____, реализует образовательные программы

(указывается полное наименование образовательной организации) перечень реализуемых образовательных программ,

количество свободных мест _____.

Ваше письменное согласие на перевод в указанную Вами образовательную организацию должно быть направлено в течение 10 (десяти) дней со дня вручения вам настоящего уведомления путем его направления в МКОУ «Цацинская СШ» по адресу: 404177, Волгоградская область, Светлоярский район, с. Цаца, ул. 18ГМП, д.29

Директор

Х.И.Салпагарова

Прошито, пронумеровано, _____ листа(ов)
скреплено печатью: _____
Дата « _____ » _____ 20__ г.
Директор школы: *Салима* / Х.И. Салпагарова /

